

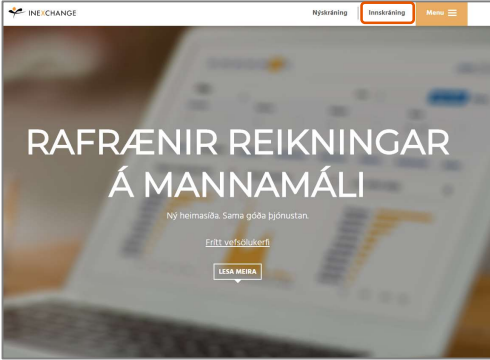
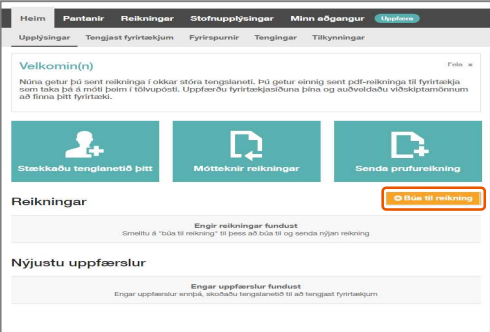
Hvernig á að senda rafræna reikninga á XML formi til Isavia?

Leiðbeiningar fyrir birgja sem eru ekki með rafrænt bókhaldskerfi

Gott að vita:

- Birgja þurfa að hafa aðgang að InExchange til að geta sent rafræna reikninga. Aðgang stofna birgjar sér að kostnaðarlausu inn á <https://inexchange.is/> og fylgir honum 100 fríar rafrænar reikningasendingar á ári.
- Reikningar skulu uppfylla þær kröfur sem **viðskiptaskilmálar** Isavia taka á: <https://www.isavia.is/fyrirtaekid/vidskiptavinir/innkaup/stadfesting-a-vidskiptaskilmalum>

Skref fyrir skref...

Mynd	Útskýring/ aðgerð
	<p>Farið er inn á síðu InExchange, https://inexchange.is/, og notandi skráir sig inn.</p>
	<p>Hægt er að velja að „Sendu prufureikning“, til þess að sjá hvernig svæðið lítur út.</p> <p>Eða fara beint í „Búa til reikning“,</p>

Búa til reikning Breyta í kreditreikning

Viðskiptamaður Til þess að veita viðskiptamann, byrjaðu á að skrifa nafn hans.

Reikningur nr. Verður úthlutað þegar sent

Dags. reiknings

Gjaldddagi

Bókunarupplýsingar

Pin tilvísun

Þitt pöntunarnr.

Syna fleiri tilvísanir og tengiliði

Vörunn.	Lýsing	Magn	Eining	Einingaverð	Afstl. %	VSK	Upphæð án VSK	
+		1				24%	0,00	
							Upphæð án VSK	0,00
							VSK 24%	0,00
							Heildarupphæð (ISK)	0,00

Bæta við nýrri línu

Breyta virðisaukaskatti á öllum línum

Athugasemd á reikningi

Viðhengi

Fjarlægja reikning Forskoða reikning

Næst er að fylla út reikningsupplýsingar!

1. Velja viðskiptamann
2. Ef verið er að skrá nýjan viðskiptamann birtist gluggi sem þarf að fylla út í og að lokum „Vista“.
3. Fylla út í viðeigandi reiti:
 - Númer reiknings
 - Setja inn gjalddaga/eindaga
 - Velja hvort upphæðin sé með eða án VSK o.fl. sem sendandi reiknings getur valið.
 - Setja inn þær upplýsingar sem **viðskiptaskilmálar** Isavia taka á.
4. Síðan er reikningur sendur með því að ýta á „Halda áfram,“ og fara síðan í „Vinna reikning,“

Heim Pantanir **Reikningar** Stofnupplýsingar Minn aðgangur

Vinna með Drög **Búa til reikning** Sendir reikningar Mótteknir Reikningar

Leita | Sendir reikningar

Samantekt

Reikn.nr.	Gerð skjals	Afhenda	Staða	Viðskm.nr.	Viðsk.maður	Gjaldddagi	Upph. án VSK
Debet	PDF	<input checked="" type="checkbox"/>		0000001	[REDACTED]	27.11.2020	1.400,00
Debet	PDF	<input checked="" type="checkbox"/>		0000001	[REDACTED]	27.11.2020	1.400,00
Sendir reikningar (2) (ISK)							2.800,00

Þetta umhverfi birtist þegar búið er að ýta á „Vinna reikning,“ En þar er hægt að skoða/vinna með ýmislegt eins og:

- Skoða drög
- Skoða senda reikninga
- Skoða móttekna reikninga og margt fleira

Heim Pantanir **Reikningar** Stofnupplýsingar Minn aðgangur

Vinna með **Drög** Búa til reikning Sendir reikningar Mótteknir Reikningar

Leita | Sendir reikningar

Reikningar

Aðgerðir	Skjal nr.	Tegund	Sendingarmáti	Viðsk.m.nr.	Viðskiptamaður	Gjaldddagi	Upph. án VSK
Geyma	TD000003	Drög	Debet PDF	N00001	[REDACTED]	27.11.2020	0,00
Senda	TD000005	Prófa	Debet PDF	0000001	[REDACTED]	27.11.2020	1.400,00
Geyma (1) (ISK)							0,00
Senda (1) (ISK)							1.400,00
Samtala (2) (ISK)							1.400,00

Búa til reikning [Breyta í kreditreikning](#)

Vísakjartamadur: Reikningar nr.: Verður úthlitað þegar sent

Til þess að veita vísakjartamern, þyggðu á að skrifa nafn hans.

Dagur reiknings: 4.11.2020

Gjaldstagi:

Þékkunupplýsingar:

Inn tilkoma:

Þitt pöntunarnúmer:

Sýna fleiri tilvísanir og tengilið

Vörurnr.	Lýsing	Magn	Eining	Einingarverð	Atsk. %	VSK	Upphæð án VSK
		1			24%		0,00

[Bæta við nýrri línu](#) **Upphæð án VSK** 0,00

[Breyta virðisaukaskatti á öllum línum](#) **VSK 24%** 0,00

Holltupphæð (ISK) 0,00

Afhugasemir á reikningi: Vithengi:

Einnig er auðveldlega hægt að gefa út kreditreikning, þá er valið „Breyta í kreditreikning“

Frekari aðstoð

Ef við getum á einhvern hátt aðstoðað endilega hafið samband með því að senda póst á bokhald@isavia.is eða heyrið beint í InExchange í síma 415-1000 eða sendið póst á netfangið inexchange@inexchange.is