

# Terminal Leifur Eiríksson (LEAT)

## Fragmenty instrukcji dla posiadaczy koncesji

### 1. Numery telefonów do LEAT

Centrum kontroli operacyjnej: +354 425 6100

Centrum kontroli bezpieczeństwa: +354 425 6210

Biura firmy Isavia: +354 425 6000

### 2. Drogi ewakuacyjne

Obowiązkiem posiadacza koncesji jest zapewnienie dostępności dróg ewakuacyjnych zaznaczonych na planach budynku i planach ewakuacji pożarowej. Korzystania z nich nie mogą utrudniać zamknięte odcinki ani przeszkody.

Posiadacz koncesji ponosi również odpowiedzialność za powiadomienie licencjodawcy o awarii znaków ewakuacyjnych i oświetlenia awaryjnego.

### 3. Utylizacja odpadów

Usługi z zakresu utylizacji odpadów na rzecz firmy Isavia świadczy firma Gámąþjónustan.

#### Sortowanie

Odpady na terminalu LEAT są sortowane w następujący sposób:

- Odpady ogólne – zgniatarki do odpadów ogólnych.
- Tektura falista – zgniatarki do tektury falistej. Tektura falista stanowi cenny materiał i nie może ulegać zanieczyszczeniu na skutek składowania z innymi odpadami.
- Opakowania zwrotne – butelki i puszki.
- Żarówki – specjalne pojemniki z symbolem żarówki.
- Szkło i porcelana – specjalnie oznaczone kontenery lub pojemniki. Całe i nieuszkodzone butelki należy umieszczać w pojemnikach na opakowania zwrotne.
- Olej i tłuszcz jadalny – specjalne pojemniki lub wyznaczone strefy do umieszczania puszek po oleju. Strefy są odpowiednio oznaczone w składowisku odpadów. Otwory w puszkach po oleju należy zakleić.

- Odpady organiczne – odpady spożywcze i ręczniki papierowe.
- Tworzywa sztuczne – specjalne regały na odpady z miękkich tworzyw sztucznych. Do kategorii tej nie należą pojemniki na opakowania zwrotne, skrzynie z tworzyw sztucznych itp.
- Niewielkie urządzenia elektryczne – pojemniki na odpady elektroniczne w składowisku odpadów.
- Przedmioty z metalu – pojemniki na puszki po kawie itp.
- Baterie – specjalne pojemniki na nieposortowane baterie.

#### Zasady pracy w składowisku odpadów

- Obowiązkiem operatorów jest zapoznanie pracowników z zasadami sortowania odpadów obowiązującymi w terminalu, zasadami postępowania w składowisku odpadów oraz instrukcjami obsługi zgniatarek.
- Operatorzy nie mogą przechowywać opakowań, wózków lub sprzętu od dostawców w składowisku odpadów.
- Operatorzy są odpowiedzialni za utylizację mebli, urządzeń elektronicznych, sprzętu i innych przedmiotów nieujętych w systemie sortowania odpadów LEAT.
- W przypadku braku pewności co do miejsca przeznaczenia odpadów należy skonsultować się z centrum kontroli operacyjnej Isavia.

#### Lokalizacja składowisk odpadów

Składowiska odpadów znajdują się w następujących lokalizacjach:

- Wschodnia część budynku północnego, na 1. piętrze obok hali przylotów.
  - Jest to miejsce składowania odpadów ogólnych i kartonów falistych (dwie zgniataрки) oraz odpadów organicznych, żarówek, tłuszczu jadalnego i opakowań z tworzywa sztucznego (specjalnie oznaczone pojemniki lub kontenery).
- Obok punktu odbioru dostaw w budynku zachodnim.
  - Specjalnie oznaczone zgniataрки na odpady ogólne i kartony faliste, odpady organiczne, specjalnie oznaczone pojemniki na tworzywa sztuczne, stłuczone szkło i porcelanę, opakowania zwrotne, małe urządzenia elektryczne, puszki po kawie i żarówki.
- Piwnica budynku południowego
  - Miejsce składowania odpadów organicznych, opakowań zwrotnych, odpadów szklanych i porcelanowych, żarówek i małych urządzeń elektrycznych.
- 1. piętro budynku południowego
  - Specjalnie oznaczone zgniataрки na odpady ogólne i kartony faliste, pojemnik na opakowania zwrotne, specjalnie oznaczone pojemniki na odpady organiczne, tworzywa sztuczne oraz zużyte kapsułki z kawą.

#### 4. Punkt odbioru dostaw

Wszystkie dostawy towarów należy realizować w specjalnym punkcie. Jest to miejsce, w które przyjeżdżają samochody dostawcze, i z którego towar odbierają operatorzy.

Punkt odbioru dostaw otwarty jest od 08:00 do 15:00 w tygodniu i od 07:00 do 12:00 w soboty. Punkt znajduje się w budynku zachodnim.

Kierowcy samochodów dostawczych muszą znać odbiorcę dostarczanych towarów i dysponować numerem telefonu jego przedstawiciela. Pracownik punktu odbioru dostaw informuje odbiorcę telefonicznie o dostawie. Odbiór dostarczonych towarów powinien nastąpić jak najszybciej.