

**EB762 30 - 2 Umsóknareyðublað fyrirtækja**

Samþykjandi: Flugverndarstjóri Keflavíkurlugvallar

**UMSÓKNAREYÐUBLAÐ FYRIRTÆKJA - LÝSING Á STARFSEMI**

Senda skal umsóknareyðublað á eftirfarandi heimilisfang sé það ekki sent rafrænt:

Isavia ohf.  
 B.t. Skrifstofa aðgangsmála / ID Office  
 235, Keflavíkurlugvöllur

**Verk**  
 Lýstu verkunum sem fyrirtækið á að inna af hendi á Keflavíkurlugvelli:

Dagsetning verkloka (ef tímabundið):	D	D	M	M	Á	Á
Tíðni heimsókna:	Daglega		Vikulega		Mánaðarlega	
Áætlaður fjöldi aðgangsheimilda fyrir einstaklinga:						
Áætlaður fjöldi ökutækja ef þarf:						

**Upplýsingar um fyrirtæki**

Nafn:

Kennitala:

Heimilisfang:

Póstnúmer:

Staður:

Sími:

Netfang:

**Ábyrgðaraðili\***

Nafn:

Staða:

Sími:

Netfang:

Undirritun

*\*Fyllist út af ábyrgðaraðila fyrirtækis.*

Stimpill fyrirtækis ef til er.

Fylltu eyðublaðið út rafrænt eða prentaðu það út og sendu til skrifstofu aðgangsmála Isavia í pósti eða skannað afrit með tölvupósti á [passar@kefairport.is](mailto:passar@kefairport.is)

Útprintunin er gild ef útgáfunúmer er sama og rafræns eintaks rekstrarhandbókar

**EB762 30 - 2 Umsóknareyðublað fyrirtækja**

Samþykkjandi: Flugverndarstjóri Keflavíkurflugvallar

**UMSÓKNAREYÐUBLAÐ FYRIRTÆKJA – TENGILIÐAFYRIRTÆKI**

Tengiliðafyrirtæki:

Heiti fyrirtækis:	
Tengiliður:	Farsími:
Netfang:	

Heiti fyrirtækis:	
Tengiliður:	Farsími:
Netfang:	

Heiti fyrirtækis:	
Tengiliður:	Farsími:
Netfang:	

Bættu við öllum tengiliðafyrirtækjum á Keflavíkurflugvelli. Notaðu viðbótarsíður ef nauðsyn krefur.

Tengiliðafyrirtæki er fyrirtæki sem er staðsett á flugvellingnum og þarf að láta vinna verk fyrir sig, þ.e. fyrirtæki á staðnum sem getur staðfest lögmæti verksins.

Skrifstofa aðgangsmála mun óska eftir staðfestingu frá tengiliðafyrirtækjum um starfsemi umsækjanda.

Ábyrgðaraðili*
Nafn:
Staða:
Sími:
Netfang:
Undirritun
<small>*Fyllist út af ábyrgðaraðila fyrirtækis (ekki tengiliðafyrirtækis).</small>

Útprintunin er gild ef útgáfunúmer er sama og rafræns eintaks rekstrarhandbókar

## EB762 30 - 2 Umsóknareyðublað fyrirtækja

Samþykkingandi: Flugverndarstjóri Keflavíkurflugvallar

## UMSÓKNAREYÐUBLAÐ FYRIRTÆKJA – ÁBYRGÐARSAMNINGUR

## Ábyrgðaraðili fyrirtækis

- verður að tilnefna starfsmann sem aðgangskortastjórnanda og starfsmann sem staðgengill hans ef þörf er á vegna stærðar fyrirtækis.
- verður að leggja fram nýjan ÁBYRGÐASAMNING ef einhverjar breytingar verða í tengslum við aðgangskortastjórnanda eða staðgengil hans.

## Aðgangskortastjórnandi/staðgengill

- verður að þekkja allar reglur og reglugerðir sem gilda um aðgangskort inn á haftasvæði Keflavíkurflugvallar
- verður að panta aðgangsskort og leyfi fyrir starfsmenn fyrirtækisins sem munu vinna á flugvöllinum
- getur útnefnt takmarkaðan fjölda einstaklinga sem mega einnig panta aðgangskort, notið bls. 4 á þessu umsóknareyðublaði.
- verður að tryggja að allir sem panta aðgangskort þekki allar reglur og reglugerðir sem varða aðgangskort að flugvallarsvæðinu innan girðingar
- tryggir að umsóknareyðublaði séu rétt útfyllt, læsileg og að þeim fylgi þau fylgiskjöl sem tekin eru fram á umsóknareyðublaðunum.

Aðgangskortastjórnandi
Nafn:
Staða:
Netfang:
Sími
Undirritun

Ábyrgðaraðili*
Nafn:
Staða:
Sími:
Netfang:
Undirritun
*Fyllist út af ábyrgðaraðila fyrirtækis.

Staðgengill ef þarf.
Nafn:
Staða:
Netfang:
Sími
Undirritun

Fylltu eyðublaðið út rafrænt eða prentaðu það út og sendu til skrifstofu aðgangsmála Isavia í pósti eða skannað afrit með tölvupósti á [passar@kefairport.is](mailto:passar@kefairport.is)

Útprintunin er gild ef útgáfunúmer er sama og rafræns eintaks rekstrarhandbókar

**EB762 30 - 2 Umsóknareyðublað fyrirtækja**

Samþykkingandi: Flugverndarstjóri Keflavíkurlflugvallar

**UMSÓKNAREYÐUBLAÐ FYRIRTÆKJA - ÞEIR SEM PANTA AÐGANGSKORT***ATH þetta eyðublað þarf einungis að fylla út ef margir innan fyrirtækis þurfa umboð til undirskrifa***Aðgangskortastjórnandinn**

- Aðgangskortastjórnandi getur útnefnt takmarkaða fjölda annarra aðila sem mega einnig panta aðgangskort fyrir fólk eða ökutæki fyrir hönd fyrirtækisins.
- Aðgangskortastjórnandi ber ábyrgð á því að tryggja að allir sem panta aðgangskort þekki allar reglur varðandi pöntun á aðgangskortum.
- tryggja að allir sem panta aðgangskort þekki allar reglur og reglugerðir sem varða aðgangskort að flugvallarsvæðinu innan girðingar
- tryggir að umsóknareyðublaði séu rétt útfyllt, læsileg og að þeim fylgi þau fylgiskjöl sem tekin eru fram á umsóknareyðublaðunum.
- Aðgangsreglur Keflavíkurlflugvallar er að finna á heimasíðu Keflavíkurlflugvallar

Aðgangskortastjórnandi
Nafn:
Staða:
Farsími:
Netfang:
Undirritun

Umboð til undirskrifa	
Nafn:	
Staða:	
Beinn sími:	Farsími:
Netfang:	
Undirritun	

Umboð til undirskrifa	
Nafn:	
Staða:	
Beinn sími:	Farsími:
Netfang:	
Undirritun	

Umboð til undirskrifa	
Nafn:	
Staða:	
Beinn sími:	Farsími:
Netfang:	
Undirritun	

Útprintunin er gild ef útgáfunúmer er sama og rafræns eintaks rekstrarhandbókar