

EB764 30 - 4 Umsóknareyðublað fyrirtækja

Samþykkjandi: Forstöðumaður Flugverndar ÞOR

UPPLÝSINGAR UM FYRIRTÆKI OG LÝSING Á STARFSEMI

Upplýsingar um umsóknarfyrirtæki
Nafn:
Kennitala:
Heimilisfang:
Póstnúmer:
Staður:
Sími:
Netfang:

Verk / Starfsemi
Stuttorð lýsing á verki / starfsemi fyrirtækisins. Taka skal fram á hvaða flugvelli verk / starfsemi fer fram.

Ábyrgðaraðili umsóknarfyrirtækis*
Nafn:
Kennitala:
Staða:
Netfang:
Sími:
Undirritun
<small>* Fyllist út af ábyrgðaraðila umsóknarfyrirtækis samkvæmt fyrirtækjaskráningu Creditinfo.</small>

Stimpill fyrirtækis ef til er.

Fylla skal eyðublaðið út og senda skrifstofu aðgangsmála Isavia í pósti eða tölvupósti á passar@kefairport.is

Útprintunin er gild ef útgáfunúmer er sama og rafræns eintaks rekstrarhandbókar

EB764 30 - 4 Umsóknareyðublað fyrirtækja

Samþykkjandi: Forstöðumaður Flugverndar ÞOR

TENGILIÐAFYRIRTÆKI

Tengiliðafyrirtæki er fyrirtæki sem er staðsett á flugvællinum og getur staðfest lögmæti erindis umsóknarfyrirtækis inn á flugvöllinn, t.d. ef það þarf að láta vinna verk fyrir sig. Skrá skal öll tengiliðafyrirtæki á flugvællinum (nota viðbótarsíður ef þörf er á).

Skrifstofa aðgangsmála mun óska eftir staðfestingu frá tengiliðafyrirtækjum um starfsemi umsækjanda.

Heiti tengiliðafyrirtækis:	
Tengiliður:	Sími:
Netfang:	

Heiti tengiliðafyrirtækis:	
Tengiliður:	Sími:
Netfang:	

Heiti tengiliðafyrirtækis:	
Tengiliður:	Sími:
Netfang:	

Heiti tengiliðafyrirtækis:	
Tengiliður:	Sími:
Netfang:	

Undirritun ábyrgðaraðila umsóknarfyrirtækis: _____

Útprintunin er gild ef útgáfunúmer er sama og rafræns eintaks rekstrarhandbókar

EB764 30 - 4 Umsóknareyðublað fyrirtækja

Samþykkjandi: Forstöðumaður Flugverndar ÞOR

AÐGANGSKORTASTJÓRNANDI

Ábyrgðaraðili umsóknarfyrirtækis þarf að tilnefna starfsmann sem *aðgangskortastjórnanda* og staðgengil ef þörf er á vegna stærðar fyrirtækis. Aðgangskortastjórnandi sér um umsóknir fyrir starfsmenn og er tengiliður við skrifstofu aðgangsmála.

Aðgangskortastjórnandi/staðgengill þarf að kynna sér þær reglur sem gilda um aðgangskort en aðgangsreglur má finna á heimasíðu Isavia. Aðgangskortastjórnandi sækir um aðgangsheimildir fyrir starfsmenn fyrirtækisins sem munu vinna á flugvelli og ber ábyrgð á því að umsóknareyðublöð séu rétt útfyllt, læsileg og að þeim fylgi þau fylgiskjöl sem tekin eru fram á umsóknareyðublöðunum. Aðgangskortastjórnandi ber einnig ábyrgð á að aðgangsheimildum starfsmanna og ökutækja sé skilað til skrifstofu aðgangsmála við starfslok eða þegar verki er lokið.

Aðgangskortastjórnandi
Nafn:
Kennitala:
Netfang:
Sími:
Undirritun

Staðgengill ef þarf
Nafn:
Kennitala:
Netfang:
Sími:
Undirritun

Undirritun ábyrgðaraðila umsóknarfyrirtækis: _____

Útprintunin er gild ef útgáfunúmer er sama og rafræns eintaks rekstrarhandbókar

EB764 30 - 4 Umsóknareyðublað fyrirtækja

Samþykkjandi: Forstöðumaður Flugverndar ÞOR

UMBOÐ TIL UNDIRSKRIFTA

Aðgangskortastjórnandi getur útnefnt takmarkaðan fjölda annarra aðila sem getur einnig sótt um aðgangsheimildir fyrir starfsfólk eða ökutæki fyrir hönd fyrirtækisins. **Athugið að þetta eyðublað þarf einungis að fylla út ef margir innan umsóknarfyrirtækis þurfa umboð til undirskrifta.**

Umboð til undirskrifta
Nafn:
Kennitala:
Netfang:
Sími:
Undirritun

Umboð til undirskrifta
Nafn:
Kennitala:
Netfang:
Sími:
Undirritun

Umboð til undirskrifta
Nafn:
Kennitala:
Netfang:
Sími:
Undirritun

Umboð til undirskrifta
Nafn:
Kennitala:
Netfang:
Sími:
Undirritun

Undirritun aðgangskortastjórnanda: _____

Útprintunin er gild ef útgáfunúmer er sama og rafræns eintaks rekstrarhandbókar