

EB762 30 - 1 Umsóknareyðublað fyrirtækja

Samþykkjandi: Flugverndarstjóri Keflavíkurflugvallar

UMSÓKNAREYÐUBLAÐ FYRIRTÆKJA - LÝSING Á STARFSEMI

Senda skal umsóknareyðublað á eftirfarandi heimilisfang sé það ekki sent rafrænt:

Isavia ohf.
 B.t. Skrifstofa aðgangsmála / ID Office
 235, Keflavíkurflugvöllur

Upplýsingar um fyrirtæki
Nafn:
Kennitala:
Heimilisfang:
Póstnúmer:
Staður:
Sími:
Netfang:

Yfirstjórn*
Nafn:
Staða:
Sími:
Netfang:
Undirritun stjórnarmanns.
<i>*Fyllist út af aðila úr yfirstjórn fyrirtækisins samkvæmt fyrirtækjaskrá.</i>

Verk			
Lýstu verkunum sem fyrirtækið á að inna af hendi á Keflavíkurflugvelli:			
Dagsetning verkloka (ef tímabundið):			
Tíðni heimsóknna:	Daglega	Vikulega	Mánaðarlega
Áætlaður fjöldi aðgangsheimilda fyrir einstaklinga:			
Áætlaður fjöldi ökutækja ef þarf:			

Stimpill fyrirtækis ef til er.

Fylltu eyðublaðið út rafrænt eða prentaðu það út og sendu til skrifstofu aðgangsmála Isavia í pósti eða skannað afrit með tölvupósti á passar@kefairport.is

Útprintunin er gild ef útgáfunúmer er sama og rafræns eintaks rekstrarhandbókar

EB762 30 - 1 Umsóknareyðublað fyrirtækja

Samþykkjandi: Flugverndarstjóri Keflavíkurflugvallar

UMSÓKNAREYÐUBLAÐ FYRIRTÆKJA – TENGILIÐAFYRIRTÆKI

Tengiliðafyrirtæki:

Heiti fyrirtækis:	
Tengiliður:	Farsími:
Netfang:	

Heiti fyrirtækis:	
Tengiliður:	Farsími:
Netfang:	

Heiti fyrirtækis:	
Tengiliður:	Farsími:
Netfang:	

Bættu við öllum tengiliðafyrirtækjum á Keflavíkurflugvelli. Notaðu viðbótarsíður ef nauðsyn krefur.

Tengiliðafyrirtæki er fyrirtæki sem er staðsett á flugvellinum og þarf að láta vinna verk fyrir sig, þ.e. fyrirtæki á staðnum sem getur staðfest lögmæti verksins.

Skrifstofa aðgangsmála mun óska eftir staðfestingu frá tengiliðafyrirtækjum um starfsemi umsækjanda.

Yfirstjórn*
Nafn:
Staða:
Sími:
Netfang:
Undirritun stjórnarmanns.
<small>*Fyllist út af aðila úr yfirstjórn fyrirtækisins samkvæmt fyrirtækjaskrá.</small>

Útprintunin er gild ef útgáfunúmer er sama og rafræns eintaks rekstrarhandbókar

EB762 30 - 1 Umsóknareyðublað fyrirtækja

Samþykkingandi: Flugverndarstjóri Keflavíkurflugvallar

UMSÓKNAREYÐUBLAÐ FYRIRTÆKJA – ÁBYRGÐARSAMNINGUR
Yfirstjórn fyrirtækis

- verður að tilnefna starfsmann sem aðgangskortastjórnanda og starfsmann sem staðgengil hans ef þörf er á vegna stærðar fyrirtækis.
- verður að leggja fram nýjan ÁBYRGÐASAMNING ef einhverjar breytingar verða í tengslum við aðgangskortastjórnanda eða staðgengil hans.

Aðgangskortastjórnandi/staðgengill

- verður að þekkja allar reglur og reglugerðir sem gilda um aðgangskort inn á haftasvæði Keflavíkurflugvallar
- verður að panta aðgangsskort og leyfi fyrir starfsmenn fyrirtækisins sem munu vinna á flugvöllinum
- getur útnefnt takmarkaðan fjölda einstaklinga sem mega einnig panta aðgangskort, notið bls. 4 á þessu umsóknareyðublaði.
- verður að tryggja að allir sem panta aðgangskort þekki allar reglur og reglugerðir sem varða aðgangskort að flugvallarsvæðinu innan girðingar
- tryggir að umsóknareyðublaði séu rétt útfyllt, læsileg og að þeim fylgi þau fylgiskjöl sem tekin eru fram á umsóknareyðublaðunum.

Aðgangskortastjórnandi
Nafn:
Staða:
Netfang:
Sími
Undirritun

Yfirstjórn*
Nafn:
Staða:
Sími:
Netfang:
Undirritun stjórnarmanns.
<small>*Fyllist út af aðila úr yfirstjórn fyrirtækisins samkvæmt fyrirtækjaskrá.</small>

Staðgengill ef þarf.
Nafn:
Staða:
Netfang:
Sími
Undirritun

Fylltu eyðublaðið út rafrænt eða prentaðu það út og sendu til skrifstofu aðgangsmála Isavia í pósti eða skannað afrit með tölvupósti á passar@kefairport.is

Útprintunin er gild ef útgáfunúmer er sama og rafræns eintaks rekstrarhandbókar

EB762 30 - 1 Umsóknareyðublað fyrirtækja

Samþykkingandi: Flugverndarstjóri Keflavíkurlflugvallar

UMSÓKNAREYÐUBLAÐ FYRIRTÆKJA - ÞEIR SEM PANTA AÐGANGSKORT*ATH þetta eyðublað þarf einungis að fylla út ef margir innan fyrirtækis þurfa umboð til undirskrifa***Aðgangskortastjórnandinn**

- Aðgangskortastjórnandi getur útnefnt takmarkaða fjölda annarra aðila sem mega einnig panta aðgangskort fyrir fólk eða ökutæki fyrir hönd fyrirtækisins.
- Aðgangskortastjórnandi ber ábyrgð á því að tryggja að allir sem panta aðgangskort þekki allar reglur varðandi pöntun á aðgangskortum.
- tryggja að allir sem panta aðgangskort þekki allar reglur og reglugerðir sem varða aðgangskort að flugvallarsvæðinu innan girðingar
- tryggir að umsóknareyðublaði séu rétt útfyllt, læsileg og að þeim fylgi þau fylgiskjöl sem tekin eru fram á umsóknareyðublaðunum.
- Aðgangsreglur Keflavíkurlflugvallar er að finna á heimasíðu Keflavíkurlflugvallar

Aðgangskortastjórnandi
Nafn:
Staða:
Farsími:
Netfang:
Undirritun

Umboð til undirskrifa
Nafn:
Staða:
Sími:
Netfang:
Undirritun

Umboð til undirskrifa
Nafn:
Staða:
Sími:
Netfang:
Undirritun

Umboð til undirskrifa
Nafn:
Staða:
Sími:
Netfang:
Undirritun

Útprintunin er gild ef útgáfunúmer er sama og rafræns eintaks rekstrarhandbókar